

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Центр развития ребенка - детский сад № 235»**

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет  
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка-  
детский сад № 235»  
Протокол № 3 от 29.02.2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий БДОУ г. Омска  
«Центр развития ребенка- детский сад № 235»  
Е.В.Воронцова

Приказ от 1 марта 2024 года № 45-од

с учётом мнения родительского комитета  
БДОУ г.Омска «Центр развития ребенка-  
детский сад № 235»  
Протокол № 1от 29.02.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода и отчисления воспитанников  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Центр развития ребенка- детский сад № 235»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют основания и порядок перевода и отчисления воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка- детский сад № 235» (далее – образовательное учреждение).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527»;

- Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527».

**II. Перевод воспитанников**

**из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение**

3. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДОУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей,

обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;

- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

- в случае приостановления действия лицензии.

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Перевод ребенка из одного образовательного учреждения в другое осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

6. В случае перевода ребенка из одного учреждения в другое в пределах территории города Омска осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места в учреждении и отсутствии очередников данного возраста (за исключением перевода в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности). Родители (законные представители) представляют в Комиссию по измененному месту жительства копию направления, заверенную руководителем учреждения, которое ребенок посещал ранее, письменное заявление с указанием причин перевода в другое учреждение

7. Если в момент обращения в Комиссию свободное место в соответствующем учреждении отсутствует, ребенок остается на учете для перевода до появления свободного места в учреждении.

8. О предоставлении места в учреждении в связи с переводом родители (законные представители) ребенка Комиссия уведомляется с помощью средств телефонной связи, указанных в заявлении о переводе.

9. В случае принятия положительного решения перевод должен быть оформлен в течение 10 календарных дней с момента получения родителем (законным представителем) ребенка уведомления о переводе. При оформлении перевода на направлении, полученном ранее, Комиссия делает отметку о переводе в другое учреждение.

10. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

11. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет (Приложение № 1).

12. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

13. Заведующий выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель

(законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

15. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

16. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

17. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

18. Возможен временный перевод воспитанников в другие учреждения на период приостановки деятельности учреждения на основании сопроводительного письма руководителя закрывающегося учреждения. В данном случае перевод осуществляется руководителями учреждений самостоятельно и оформляется приказом.

19. В случае ликвидации учреждения перевод в другое учреждение осуществляется Комиссией без учета очередников данного возраста и заявлений о переводе по причине изменения места жительства.

### **III. Порядок перевода ребенка в ДОУ**

20. Перевод ребенка с одной группы в другую группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины перевода.

21. Перевод оформляется приказом заведующего дошкольного учреждения.

### **IV. Отчисление из образовательной организации**

22. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи со сменой образовательного учреждения (выбытие в другую местность на постоянное место проживания или переход воспитанника в иное образовательное учреждение);
- в связи с завершением обучения на ступени дошкольного образования;
- в связи со смертью воспитанника.

23. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

24. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных родителей (законных представителей) воспитанника перед образовательной организацией.

25. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в связи с завершением обучения на ступени дошкольного образования размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет (Приложение № 2).

26. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего образовательной организации.

27. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

28. Образовательная организация не вправе отчислить воспитанника в связи с просрочкой или неоплатой родителями (законными представителями) услуги по присмотру и уходу за ребенком.

29. Родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с БДОУ г. Омска «Детский сад № 130» за дни посещения в последний день пребывания ребенка в учреждении.

## **V. Срок действия положения**

30. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

к ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода и отчисления воспитанников  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Центр развития ребенка- детский сад № 235»

Заведующему

БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка-  
детский сад № 235»

Е.В. Воронцовой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (или: усыновителя/ попечителя)

адрес:

\_\_\_\_\_ ,

телефон: \_\_\_\_\_ ,

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

Заявление

об отчислении ребенка из детского сада в связи с переводом в другой детский сад

Я, \_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. полностью)

являюсь родителем (или: усыновителем/попечителем)

\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

воспитанника (-цы) БДОУ г.Омска «Центр развития ребенка- детский сад № 235».

В связи с переводом в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по адресу: \_\_\_\_\_ и руководствуясь п. 1 ч.  
2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",  
прошу отчислить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

из БДОУ г.Омска «Центр развития ребенка- детский сад № 235» с "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Личное дело \_\_\_\_\_ получено на руки

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. с описью содержащихся в нем документов:

1. Оригинал направления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия справки о регистрации ребенка по месту жительства.
4. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 2

к ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода и отчисления воспитанников  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Центр развития ребенка- детский сад № 235»

Заведующему  
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка-  
детский сад № 235»  
Е.В. Воронцовой  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (или: усыновителя/ попечителя)  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление

об отчислении ребенка в связи с завершением обучения на ступени дошкольного образования

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
являюсь родителем (или: усыновителем/попечителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)  
воспитанника (-цы) БДОУ г.Омска «Центр развития ребенка- детский сад № 235».

В связи с завершением обучения на ступени дошкольного образования прошу отчислить  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
из БДОУ г.Омска «Центр развития ребенка- детский сад № 235» с "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Личное дело \_\_\_\_\_ получено на руки  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. с описью содержащихся в нем документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия справки о регистрации ребенка по месту жительства.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)