

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка - детский сад № 235»**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка-
детский сад № 235»
Протокол № 2 от 16.10.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка- детский сад № 235»

Е.В. Воронцова

Приказ № 145- од от 17.10.2024 года

**Положение о педагогическом совете
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Центр развития ребенка - детский сад № 235»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями от 25 января 2024 года, а так же Уставом БДОУ г.Омска «Центр развития ребенка- детский сад № 235».

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, компетенция, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. В состав Педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательного процесса и образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательного процесса и образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательного процесса и образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении педагогов и других работников грамотами и благодарственными письмами;
- отбирает и принимает дополнительные программы по оказанию платных дополнительных услуг;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной законодательством.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения и адаптированных образовательных программ для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с законодательством;
- 2) разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной законодательством;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- 4) определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- 5) определение основных направлений педагогической деятельности;
- 6) обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- 7) обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 8) организация платных дополнительных образовательных услуг;
- 9) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- 10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством РФ.

4. Состав педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. На первом заседании педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.3. Председатель организует и планирует работу педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

4.4. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

4.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.5. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов.

5.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

5.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.8. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5.10. Каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.11. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.12. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

6. Права и обязанности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг;
- утверждать характеристики педагогов и других работников, представляемых к награждению.

6.2. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательному процессу и образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

8. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

8.1. В своей деятельности педагогический совет взаимодействует с советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности, общим собранием трудового коллектива.

9. Делопроизводство педагогического совета

9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

9.4. Протоколы Педагогического совета подшиваются и хранятся в дошкольном образовательном учреждении постоянно, согласно номенклатуре дел учреждения.

9.5. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 1 года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.2. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.